

Jak wprowadzić bazę BLOZ z najnowszymi zmianami obowiązującymi od 1 grudnia 2007 i utworzyć bufor

1. Uruchomić program AP55-NOWYBLOZ (na dowolnym komputerze, np. administratorze)
2. Zatwierdzić klawiszem ENTER opcję AUTOMATYCZNA AKTUALIZACJA.
3. Włożyć pierwszą dyskietkę do stacji dysków i zatwierdzić klawiszem ENTER prośbę o włożenie dyskietki.
4. Po skopiowaniu danych pojawi się prośba o włożenie drugiej dyskietki.
5. Wyjąć dyskietkę nr 1, włożyć dyskietkę nr 2 i zatwierdzić klawiszem ENTER.
6. Po chwili pojawi się komunikat o zakończeniu aktualizacji bazy BLOZ.
7. Wyjąć dyskietkę nr 2 i powtórzyć czynności dla dyskietki nr 3 (jeśli występuje), wyjść z programu AP55.
8. Wejść do programu AP14-MAGAZYN na komputerze administracyjnym.
9. Komputer rozpocznie odtwarzanie indeksów, co może potrwać kilkanaście minut (w tym czasie można normalnie prowadzić sprzedaż).
10. Uruchomić opcję POPRAWA BAZY LEKÓW I ZAKUPÓW (tzw. „pajaczek”).
11. Upewnić się, że data utworzenia bazy KS-BLOZ pochodzi z 26 listopada lub 30 listopada (lewy, górny róg „pajaczką”).
12. Nacisnąć klawisz F5, aby zaznaczyć co będzie zmieniane.
13. Jeśli komputer poinformuje, że na dysku istnieje już bufor i zapyta czy go skasować, należy odpowiedzieć pozytywnie (zatwierdzić TAK).
14. Zaznaczyć punkty jak na rysunku poniżej.

AUTOMATYCZNA POPRAWA LEKÓW NA PODSTAWIE KS-BLOZ (BLOZ Z DNIA: 2007.11.26)

ZAZNACZ CO AKTUALIZOWAĆ

Grupa (1-5)
 Grupa (6-9)
 Limit cenowy (gr.1-5)
 Ilość ryczałtowa
 Najmn.zar.opak. i najmn.wydawane opak.

PKWiU/SWW
 %VAT (dla grup 1-5)

Cena urzędowa detaliczna
 Cena urzędowa zakupu
 Odpłatność na recepty białe
 Odpłatność wniosków na środki pomocnicze
 Odpłatność na recepty różowe
 Odpłatność dla przewlekle chorych
 Dopuszczenie do sprzedaży odręcznej
 Odpłatność na recepty KUM
 Wskaźnik: "Marża degresywna"
 Marża umowna (dla grup 1-5)
 Kod EAN-13 nadany przez Min. Zdrowia
 Kod paskowy na podstawie kodu EAN-13

ESC Wyjście SPACJA Zaznacz/Kasuj F6 Zaznacz/Kasuj Wszystko ENTER Zatwierdź

15. Czekać na utworzenie bufora (może to potrwać kilkanaście minut).
16. Po utworzeniu bufora „wejść do niego” klawiszem F4.
17. Dokładnie sprawdzić poprawność dokonanych zmian.
18. Po sprawdzeniu i wyjściu do „pajaczką”, po zakończeniu sprzedaży 30 listopada, przed sprzedażą 1 grudnia, zatwierdzić bufor klawiszem F9